



LEIEPOORT CAMPUS SINT-THERESIA

BIJLAGE SCHOOL- REGLEMENT

SCHOOLJAAR 2024 - 2025

**PRAKTIJKREGLEMENT
HAARVERZORGING/
SCHOONHEIDSVERZORGING**

#samensterk
in leren en waarderen

NAAM:

KLAS:

LEEFREGELS VAN DE AFDELING HAARVERZORGING/SCHOONHEIDSVERZORGING

Bij je studiekeuze hebben verschillende factoren je beslissing beïnvloed. De afdeling is dikwijls synoniem voor "mooi, tof, eigentijds".

Gedraag je netjes en beleefd, verzorg je taal en houding.

Een verzorgde houding is zeker gewenst tijdens de praktijklessen.

Niet alleen je uiterlijk, maar ook je persoonlijkheid is van belang.

We zijn er dan ook van overtuigd dat de volgende leefregels je zeker zullen helpen bij je persoonlijke vorming.

1. Persoonlijke hygiëne

In de praktijklessen haarverzorging/schoonheidsverzorging is hygiëne een belangrijk onderdeel:

- **Lichaamshygiëne:**

- We eisen/wensen dat je fris gewassen naar school komt, ook je haren moeten netjes en verzorgd zijn.
- Na elk toiletgebruik was je jouw handen.

- **Handen en nagels:**

- We eisen/wensen dat je propere nagels hebt.
- Gelakte nagels dienen verzorgd te zijn en volledig gelakt. Indien dit niet zo is, zal je verplicht worden de nagellak te verwijderen.
- Kleef en gelnagels zijn enkel toegestaan onder de voorwaarde dat hierop gewerkt kan worden tijdens de lessen handverzorging (vijlen en lakken).
- Gelnagels moeten volledig verwijderd worden voor de lessen I-LAK zowel in de richting haarverzorging als schoonheidsverzorging.
- Het is verboden juwelen en festivalbandjes te dragen aan de handen en rond de polsen omdat vochtigheid en chemische producten huidandoeningen kunnen veroorzaken onder de juwelen.
- In elk lokaal is handcrème beschikbaar om aan te brengen ter bescherming van de handen.

- **Handschoenen**

- Handschoenen zijn verplicht tijdens het wassen van de haren, het toepassen van kleuringen, ontkleuringen en permanenten. Ook voor alle praktijklessen schoonheidsverzorging zijn handschoenen verplicht. Dit om hygiënische redenen/allergieën en kapperseczeem te vermijden.

- **Haren**

- Haren die in het gezicht hangen worden weggestoken/vast gemaakt met een klem of elastiek zodat het gezicht vrij is.

2. Praktijkkledij

• Schort

- Leerlingen van het 3de, 4de, 5de en 6de jaar dragen steeds hun schort in de salons/instituten. Leerlingen van het 7de jaar dragen steeds kledij zoals afgesproken.
- Deze schort is verplicht aan te kopen bij PERFECTA, Markt 123 te 9800 Deinze. (het model is gekend in de winkel).
 - Zorg ervoor dat je schort steeds fris gewassen en gestreken is, zonder vlekken.
 - Indien de leerling zijn/haar schort niet bij zich heeft of deze vuil is, moet hij/zij een schort/t-shirt huren op school tegen de prijs van € 3,00. Deze schort wordt dan na gebruik terugbezorgd aan de leerkracht. Dit zal aangeduid worden op een aanstiplijst en per trimester aangerekend worden op de schoolrekening
 - Een bijkomende schort voor het vak "kleuren" is verplicht.
 - Voor de richting schoonheidsverzorging is vanaf het 5de jaar een witte en zwarte schort verplicht.

• Kledij

- Je zorgt voor fris gewassen, aangepaste en verzorgde kledij. Broeken met gerafelde randjes en kleine scheurtjes kunnen, volledig gescheurde broeken niet. Een 'broek met scheuren' vinden we ongepast als er huid te zien is.
- In een dikke trui met lange mouwen of met een sjaal kan je niet werken. Je zorgt dus voor een T-shirt of andere lichte kledij onder de praktijkschort.

• Schoenen

- Omwille van de veiligheid en de gezondheid eisen we dat onze leerlingen degelijke schoenen dragen die voldoende steun geven bij het langdurig werken.
Hieronder verstaan we:
 - Schoenen of sandalen dienen steeds aan de enkel vast te zijn. Slippers en espadrilles (zonder rubberen zool) zijn niet toegelaten.
 - Hakken moeten breed zijn en mogen maximaal 5 cm hoog zijn.

• Materiaal / boekentassen / jassen

- Jassen en boekentassen worden ordelijk geschikt in de daartoe voorziene ruimte/plaats.
- Enkel jassen en tassen van klanten mogen in het salon/instituut, gebruik de voorziene kapstokken.
- We werken met ons eigen materiaal en niet met het materiaal van medeleerlingen.
- Zorg dat je steeds in het bezit bent van je persoonlijk, duidelijk gemerkt materiaal - zodat het voor jou herkenbaar blijft. Regelmatig 'vergeten' of 'niet mee hebben' van bepaalde materialen kan niet. Opgelet, indien je

niet al je materiaal bij je hebt, wordt hiermee rekening gehouden bij de evaluatie.

- Na de praktijkoefeningen worden alle materialen grondig gereinigd. Alle leerlingen hebben een taak en helpen elkaar. Daarna wordt alles in/volgens afspraak met de vakleerkracht op de juiste plaats teruggelegd, bv. in de kluisjes/kastje.
- In de kluisjes horen alleen praktijkmateriaal, propere droge handdoeken en schort zeker geen etenswaren.
- Wij verwachten dat alle leerlingen eerlijke, jonge mensen zijn die de zaken van anderen eerbiedigen.

3. Taal

- Verzorg steeds je taal, het is noodzakelijk én een verplichting. Ook jij wordt niet graag hard en onbeleefd aangesproken, de klanten, medeleerlingen en leerkrachten ook niet!
- Spreek rustig en vriendelijk tegen de klanten, medeleerlingen en leerkrachten.
- Gebruik steeds een aanspreektitel ('mevrouw, juffrouw, mijnheer'), gevolgd door de naam van de persoon.
- In de praktijklokalen mag je praten met je klant, eventueel mag je iets vragen over de les aan je medeleerling die naast je staat. Praat steeds in het Algemeen Nederlands/standaardtaal. Persoonlijke verhalen vertel je onder elkaar buiten de lessen.

4. Algemene afspraken in het kapsalon/instituten

- **Je mag de kapsalons/instituten niet betreden zonder toezicht.**
- **Luizencontrole**
Bij de start van het schooljaar en tussentijds wordt er bij alle leerlingen van haarverzorging een **luizencontrole** gedaan. Hiertoe ben je **verplicht**, ook tot het laten uitvoeren van de natkammethode.
- **GSM**
Bij de aanvang van de praktijkles geef je je gsm af aan je leerkracht.
GSM's worden tijdens de praktijkles bewaard in een klasbox. Je houdt in geen geval je gsm bij je. Indien je je niet aan deze afspraak houdt, zal je GSM afgenomen worden voor de duur van de les en krijg je een nota.
Wanneer je een tweede GSM bij hebt en deze niet afgeeft zien we dit als liegen en volgt ook een nota.
- **Telefoon**
Je neemt **geen telefoon op** tenzij op uitdrukkelijke vraag van de leerkracht.

- **Productgebruik door de leerlingen**

- Wanneer de leerlingen een lesopdracht krijgen waar ze producten voor nodig hebben, moeten ze die niet betalen.
- Wanneer leerlingen producten willen gebruiken die niet in de lesopdracht zitten, moeten deze met de betaalkaart van de school, bancontact of payconiq aan de betrokken leerkracht worden betaald.
- Voor de leerlingen wordt een forfait via de schoolrekening betaald voor het gebruik van haar,-schoonheidsverzorgingsproducten en handschoenen per trimester.
 - 3hs: €20 per trimester
 - 4hs: €20 per trimester
 - 5hv: €15 per trimester
 - 5sv: €20 per trimester
 - 6hv: €15 per trimester
 - 6sv: €15 per trimester
 - 7hs: /
- We gebruiken enkel producten van de school, leerlingen brengen geen persoonlijke producten mee.

- **Kluisjes**

De leerlingen huren een **persoonlijk kluisje** in het kapsalon/schoonheidssalon om hun materiaal in op te bergen. Voor het huren van het kluisje vragen wij een vaste huurprijs van € 15. De waarborg voor de sleutel wordt bij het binnenbrengen op het einde van het schooljaar terugbetaald (€ 15).

- **Keuken**

Er mag in het salon/instituut niets gegeten of gedronken worden. Ook kauwgom is verboden.

- Het keukengedeelte wordt enkel gebruikt om iets te verbruiken indien de leerling geen pauze heeft gehad of op een klant werkt.
- Kappersfietsen/stoelen horen niet thuis in het keukentje.
- Er wordt enkel rechtopstaand iets verbruikt.

- **Toilet in het kapsalon/instituut**

Het toilet in het kapsalon/instituut is alleen beschikbaar voor leerkrachten en klanten. Als leerling mag je er enkel gebruik van maken na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht.

- **Verlaten van het kapsalon/instituut**

Het kapsalon/instituut wordt op het einde van de les **niet verlaten via de voordeur**.

- **Eerlijke en respectvolle houding**

Wij verwachten een **eerlijke en respectvolle houding** van onze leerlingen. Vandalisme en diefstal zijn erge vormen van gebrek aan zorg en respect. Indien iemand daarop betrapt wordt of op een poging tot, zal de school onmiddellijk streng optreden en haar verantwoordelijkheid nemen. Bij diefstal kan de politie ingeschakeld worden.

5. Afspraken met de klanten/werken op elkaar

• **Praktijkoefeningen op elkaar**

Sommige praktijkoefeningen worden uitgevoerd op een medeleerling. Voor deze samenwerking wordt er per schooljaar een werkschema opgemaakt, zodat iedereen de kans krijgt om eens met een andere medeleerling samen te werken. **Je bent hiertoe verplicht.**

• **Lessen hand- en gelaatsverzorging**

Ook jongens nemen deel aan de lessen hand- en gelaatsverzorging. Het aanbrenen van make-up en het lakken van de nagels kan worden ingeoeffend op een medeleerling of op oefenhand/oefenbuste.

• **Klanten/modellen**

- De klanten die binnenkomen zonder afspraak, worden door de leerkracht aan de leerlingen toegewezen, en dit zonder tegenspraak.
- Elke **klant onthaal je volgens de aangeleerde manier en aanvaard je met de glimlach.**
- Iedereen begroet elke klant die binnenkomt en buitengaat.
- Hoe meer oefeningen je maakt, hoe meer ervaring je in het vak zal krijgen.
- Inoefenen kan je uiteraard niet zonder modellen. Voor alle praktijkvakken wordt er een inspanning gevraagd om zelf een minimum aantal modellen mee te brengen. **Vanaf het derde jaar** dient men een beperkt aantal modellen mee te brengen.
- **De modellen worden meegebracht op de afgesproken uren en lesdagen in overleg met iedere vakleerkracht. In je praktijkmap vind je een overzichtsblad van het aantal verplichte modellen.** (uitgezonderd 7 Haarstijlist)
- **Indien** je een klant weigert, krijg je op je evaluatie een negatieve beoordeling en een nota: "weigert de techniek op klant uit te voeren".
- Wie in de praktijkles geen model heeft, moet een oefening uitvoeren volgens de les op een **oefenhoofd.**
- Soms **mag er op elkaar gewerkt worden** indien dit mogelijk is. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht.
- Geef **je aandacht ten volle aan de klant en concentreer je op je werk.**
- Werk **ordelijk en in stilte.**
- Indien je hulp nodig hebt van de leerkracht, geef je een teken en **ben je geduldig.** De leerkracht zal iedereen die hulp nodig heeft, bijstaan met raad en daad.
- Na het aanbrenen van sommige producten moet je soms wachten (bv. bij een kleuring). Toch **blijf je actief bezig.** Dan voer je een opdracht uit die de leerkracht je geeft of oefen je een techniek in op een oefenhoofd/oefenbuste.
- Alleen modellen/klanten blijven in het salon/instituut. Begeleidende personen wachten in een wachtlokaal of buiten de school, enkel bij het begeleiden van kinderen kan de begeleider in het kapsalon/instituut wachten.
- **Bij een tekort aan modellen moeten de verplichte oefeningen op model ingehaald worden in afspraak met de leerkracht.**

- **Tijdens** de praktijkles zal **elk lesuur optimaal benut** worden. Nadat een model afgewerkt is, zal de leerkracht de controle uitvoeren en eventueel verbeteren.
- De **leerling** biedt zijn/haar evaluatieblad aan de leerkracht aan bij het begin van de les.
- Het is **verboden** het salon te verlaten tijdens de praktijken. **Niemand mag meegaan met een model naar buiten (ook niet om parkeergeld in de automaat te steken).**

6. Onderhoud van de kapsalons/instituten

- Werken in een proper, mooi en verzorgd lokaal is aangenaam en gezellig.
- Beschadiging aan de muren, kasten, wastafels, massagestoelen e.a. worden onmiddellijk gemeld aan de leerkracht. Opzettelijk aangebrachte schade zal door de leerling vergoed worden.
- **Iedereen heeft een taak voor de klasorde. Deze taak wisselt elke maand.**
- **De klaslijst met de taken wordt in het begin van het schooljaar aan de leerlingen bezorgd en met de klassenleraar doorgenomen.** In elk lokaal zijn de overzichtslijsten van het klasonderhoud aanwezig. Alleen op deze manier begint iedereen in een verzorgd lokaal.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor de orde en de inhoud van het jou toegewezen werkkarretje. Ook de gang en de vestiaire horen ordelijk en netjes te blijven.
- Opgebruikte producten zoals verftubes, verstevigers, lege verpakkingen van producten worden steeds aan de leerkracht afgegeven of ingegeven in het voorraadsysteem van Optios. Nadien worden deze gesorteerd en in de verschillende afvalbakken gelegd (rest, PMD en KGA). Indien mogelijk worden ze eerst uitgespoeld. Nog niet opgebruikte producten worden teruggezet op hun plaats. Druppels op de buitenkanten worden afgeveegd met een doekje.
- Gooi nooit vaste onoplosbare stoffen (puntpapiertjes, aluminiumfolie, watten, ...) in de gootsteen of in de wasbakken om verstopping te vermijden
- Haren worden in de haaropvangbakken geveegd in de kapsalons beneden.
- De orde van het lokaal zal strikt worden nageleefd en wordt nagezien door de leerkracht.
- Wanneer je weigert je taak van de klasorde uit te voeren volgt er een sanctie en een nota: "Weigert de klasorde uit te voeren."

7. Handdoeken, kapmantels en verfschorten

- Alle leerlingen gebruiken hun eigen handdoeken.
- De lichtgekleurde handdoeken worden gebruikt voor snit, permanent, ontkleuren, watergolf, brushing, hand- en gelaatsverzorging.
- De donkere handdoeken worden gebruikt bij kleuren, onthaartechnieken en lichaamsverzorgingen.
- Alle eigen handdoeken zijn voorzien van je naam.
- Zorg ervoor dat je eigen handdoeken steeds net gewassen zijn, zonder vlekken. Neem je handdoeken op regelmatige basis mee naar huis om te wassen.
- Enkel voor het werken op klanten worden handdoeken ter beschikking gesteld door de school.
- De handdoeken die bestemd zijn voor de praktijk haarverzorging worden niet gebruikt om de handen af te drogen. Hiervoor is een aparte handdoek voorzien.
- Tijdens de les worden gebruikte handdoeken in de wasmand gegooid.
- Na de les worden ze gesorteerd volgens kleur (donker en lichtgekleurde) en in aparte linnenzakken verzameld en weggedragen naar de wasruimte of bij gebrek aan waszakken gesorteerd in de wasruimte .
- Er zijn papieren handdoeken ter beschikking om de kledij en de handdoeken tijdens het kleuren de pedicure extra te beschermen.

8. Chromebook, handboek, map en evaluatiemap

- Bij elke praktijkles dien je steeds je opgeladen chroombook en praktijkmap bij jou te hebben. Zo niet wordt hiermee rekening gehouden bij de evaluatie.
- In je praktijkmap:
 - vul je stipt per les de datum/opdracht/zelfevaluatie in;
 - vergeet niet, in het geval dat je een model hebt, de naam van je model te vermelden + je overzichtsblad in te vullen;
 - en draag extra zorg voor je map. Laat geen mappen, cursussen en Chromebooks rondslingeren in het kapsalon/instituut.

9. Privacy wetgeving: GDPR

- Er worden geen foto's noch video's genomen van klanten/modellen zonder toestemming van de klanten.
- Het BHP/intakeformulier wordt zo volledig en correct mogelijk ingevuld voor het starten van een behandeling, houdt ook hierbij rekening met de privacy van de klant.

10. Veiligheid

Elke vakleerkracht neemt de nodige instructiekaarten (elektrische toestellen, producten haarverzorging/schoonheidsverzorging en onderhoudsproducten) meerdere malen per jaar door met de leerlingen.



pictogram: informatie te vinden op de aangegeven plaatsen

11. Gebruik van toestellen

In alle vaklokale en op smartschool zijn de instructiekaarten van de toestellen die door de leerlingen gebruikt worden, beschikbaar (op geel papier). Deze bevatten naast instructies ook de werking en het onderhoud.

- De leerlingen zijn verplicht de veiligheidsinstructies van de leerkracht goed te volgen.
 - Bij onveilig of verkeerd gebruik bestaat de kans op lichamelijk letsel of schade aan het toestel.
 - Gebruik dus geen toestel waarvan je de werking niet goed kent (vraag uitleg aan de leerkracht of neem de instructiekaart door)
 - Controleer het elektrisch toestel voor het gebruik en meld elk defect onmiddellijk aan de leerkracht.
 - Beschadigde elektrische toestellen gebruik je niet. Verwittig je leerkracht.
 - Gebruikte elektrische toestellen schakel je eerst uit en dan pas haal je de stekker uit het stopcontact.
 - **Warme elektrische toestellen worden apart gehouden om af te koelen. De leerkracht die nadien in het leslokaal komt, zal deze terugleggen op de voorziene plaats.**
- De instructiefiches staan ook op smartschool in de map intradesk\voor leerlingen en ouders\nuttige documenten\Instructiekaarten\Kapsalons-instituten.
- **In het begin en op het einde van de les zullen de luchtafzuiging, de dampkappen en de verlichting door je leerkrachten aan- of uitgeschakeld worden.**

12. Veilig gebruik van producten

- Tijdens de praktijklessen moet je steeds de nodige PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals bv. schort, handschoenen, ...) dragen.
- Wees zeer alert bij contact van gevaarlijke stoffen met de ogen; binnen enkele seconden is een gepaste actie (bv. oogspoeling) nodig. Zorg er dus voor dat je vooraf de instructies kent.
- Van de **producten specifiek voor haarzorg/schoonheidszorgen**, zijn algemene instructies beschikbaar. Het is absoluut noodzakelijk rekening te houden met deze instructies en met de instructies van de fabrikant van het product; deze staan duidelijk vermeld op de verpakking.
- Gebruik dus geen product waarvan je de gebruikswijze en veiligheidsinstructies niet goed kent; bij twijfel vraag je uitleg aan de leerkracht.
- Na de praktijklessen moeten de toestellen en lokalen worden gepoetst.
- Het is belangrijk om de juiste **onderhoudsproducten** met de correcte werkwijze en de juiste dosering toe te passen.
- Er zijn van alle onderhoudsproducten die worden gebruikt in het kapsalon/instituut instructiekaarten aanwezig.